

## Fiche de poste

Responsable de la médiathèque de Marckolsheim

### Missions :

- développement de la lecture auprès des habitants de la **commune et des environs**
- animation, promotion et gestion de la médiathèque

### Activités principales :

- assure le suivi des différents chantiers (mobilier, informatisation, collections) et des dossiers de subventions pendant la phase de création de la médiathèque
- représente la médiathèque dans les relations avec les élus et partenaires extérieurs
- assure la conception et coordonne la réalisation d'animations **dans la commune dans** le cadre d'un programme de préparation de l'ouverture, puis dans celui du fonctionnement régulier de l'établissement
- assure la direction de la médiathèque et l'encadrement de l'équipe,
- organise et effectue la gestion des fonds documentaires (acquisition, traitement)
- organise et effectue la communication des documents (prêt à domicile, consultation)
- assure l'orientation et l'information des usagers
- est responsable de la bonne tenue des locaux affectés à la médiathèque

### Connaissances / formation :

Culture générale

Connaissances en bibliothéconomie :

Catalogage, indexation, acquisitions, connaissances des logiciels, intérêt pour les NTIC.

Niveau de formation souhaitable. : DEUST, DUT et expérience significative

### Grade / Statut :

Statut d'assistant ou assistant qualifié de conservation

### Savoir être :

Sens des contacts

Diplomatie

Sens du travail en équipe

Ouverture et adaptabilité

**Relations hiérarchiques :**

Sous la responsabilité du Directeur Général des services et en lien avec l'élu en charge de la médiathèque

**Relations fonctionnelles :**

Externes : Avec les agents de la BDBR et les partenaires extérieurs

Internes : Avec les membres de l'équipe de la médiathèque, avec les équipes de la MJC et du RAI