

Offre Ref : 432364

Conseil départemental

UN CHARGE DE L'ACTION CULTURELLE ET DES PUBLICS (H/F)

Date de publication : 15/05/2018

Date limite de candidature : 13/06/2018

Date prévue du recrutement :

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : BIBLIOTHECAIRE
ATTACHE**MISSIONS**

Descriptif des missions du poste : La Direction de l'Education, de la Culture et des Sports, chef de file de la politique éducative, culturelle et sportive du Département, regroupe les moyens affectés à la direction adjointe éducation, jeunesse et sports, au Service Appui et Ressources, au Service de la Lecture Publique, au Service de la Coordination de l'Action Culturelle et des Publics, ainsi qu'au Service des Archives Départementales.

Le Service de la Lecture Publique a pour mission d'accompagner la création et le fonctionnement de bibliothèques communales ou intercommunales, d'animer ce réseau, de former les bibliothécaires et de desservir en bibliobus de prêt direct les communes éloignées d'un équipement. Il développe aussi un programme d'actions culturelles visant à valoriser les bibliothèques et à mieux faire connaître l'offre culturelle de ce réseau.

FONCTIONS

Placé sous l'autorité du chef de service, le chargé de mission assure la programmation et l'organisation de manifestations ou d'actions culturelles, la valorisation d'outils d'animation pour le réseau des bibliothèques et du développement des publics.

Les principales activités du poste sont les suivantes :

1. Programmation, pilotage et organisation de manifestations culturelles, notamment pour le réseau des bibliothèques

Proposer et piloter une programmation de manifestations culturelles à l'intention des bibliothèques du réseau départemental, en collaboration avec les différents services de la direction et d'autres services éventuellement concernés par les thématiques retenues ;

Proposer une programmation culturelle pour des tournées de médiabus et en assurer le suivi ;

Organiser les manifestations : repérage et contacts avec les intervenants, préparation des contrats avec les artistes, réalisation des fiches techniques et des feuilles de route, accueil et accompagnement des intervenants ou artistes....., rédaction de supports de communication, suivi de la communication réalisée par les bénéficiaires des manifestations culturelles... ;

Assurer la coordination des actions d'animation culturelle mises en œuvre par la Médiathèque départementale du Sundgau, dans une optique de cohérence globale de ces actions ;

Etablir et diffuser un bilan annuel des manifestations et le cas échéant, proposer des évolutions.

2. Suivi et valorisation des outils d'animation, notamment pour les bibliothèques du réseau
Créer des supports d'animation ;

Acquérir des expositions ou du matériel destiné à l'animation
des bibliothèques ou d'autres acteurs culturels pour assurer son renouvellement ;

Optimiser l'exploitation du stock ;

Veiller à la diffusion, la circulation et la valorisation de tous les outils.

3. Développer des actions d'animation ou de médiation culturelle en direction des publics cibles du département : collégiens, personnes âgées, petite enfance et autres publics empêchés

4. Suivi administratif et budgétaire

Gérer le budget dédié à l'action culturelle ;
Rédiger notes, courriers, comptes rendus de réunions...en lien avec ses dossiers ou thématiques d'intervention ;
Veiller en lien avec le chargé de communication de la DECS à la valorisation des actions culturelles à l'aide de différents outils de communication mobilisables (internes, externes, réseaux sociaux...) ;
En tant que membre de l'équipe de cadres, être force de proposition concernant l'ensemble du fonctionnement du service et de ses évolutions.

Profil recherché : Connaissance de l'organisation et du fonctionnement des collectivités publiques et des associations ;
Appétence pour le secteur artistique et culturel ;
Une expérience en bibliothèque serait appréciée ;
Très bonnes aptitudes relationnelles : grandes qualités d'écoute, sens du dialogue, capacité à fédérer ;
Capacités rédactionnelles ;
Capacité d'adaptation et disponibilité ;
Sens de l'organisation et de l'initiative ;
Esprit de synthèse et sens de l'analyse.

STATUT ET PARTICULARITÉS LIÉES AU POSTE

Recrutement statutaire sur le grade de bibliothécaire ou d'attaché territorial ou à défaut par voie contractuelle ;
Ce poste n'ouvre pas droit au versement d'une nouvelle bonification indiciaire ni à un régime indemnitaire complémentaire ;
Poste à temps complet ;
Résidence administrative située à Colmar.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : COLMAR

Service d'affectation : De La Lecture Publique

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Spécificités du poste :

Remplacement :

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

DÉPARTEMENT DU HAUT-RHIN
100 Avenue d'Alsace
BP 20351
68006 COLMAR CEDEX

Informations complémentaires : Merci d'adresser un CV accompagné d'une lettre de motivation à Madame la Présidente du Conseil départemental du Haut-Rhin en précisant la référence suivante : CA13/2018. Par voie électronique : drhci-sec@haut-rhin.fr ou à défaut par voie postale : Hôtel du Département, Direction des Ressources Humaines et de la Communication Interne, 100 avenue d'Alsace, BP 20351 68006 COLMAR.

INFORMATION

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.