

Offre Ref : 430330

La Communauté de communes du Kochersberg, un territoire dynamique aux portes de la métropole strasbourgeoise, veille à offrir des services de qualité à ses 25 000 habitants.

Agent d'accueil en médiathèque

Date de publication : 27/04/2018

Date limite de candidature : 31/05/2018

Date prévue du recrutement : 04/09/2018

Durée de la mission : 10 mois

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ADJOINT DU PATRIMOINE

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac ou équivalent

Domaine du diplôme requis : Formations générales

Spécialité du diplôme requis : Formations générales

Descriptif des missions du poste : Sous la responsabilité directe de la Directrice de la Médiathèque Intercommunale du Kochersberg :

- vous accueillez, renseignez et orientez le public
- vous assurez le traitement des collections
- vous participez aux actions de médiation culturelle

Les activités principales qui vous sont confiées sont :

Accueil et orientation du public

- Accueillir et renseigner les publics sur les procédures et règles de fonctionnement de la médiathèque
- Enregistrer les inscriptions des usagers, la réservation, les prêts et retours de documents
- Promouvoir les actions culturelles
- Assister et orienter les usagers dans leurs recherches et l'utilisation des outils numériques
- Surveiller les collections et les espaces ouverts au public et faire appliquer le règlement intérieur

Traitement des collections

- Assurer le classement et le rangement des collections
- Participer à la mise en valeur des collections (présentation, mise en avant des nouveautés)

Actions de médiation culturelle

- Gérer la boîte mail de la médiathèque : répondre aux usagers et suivre les inscriptions aux animations
- Participer à l'accueil de groupes scolaires (primaire et collège)
- Participer à l'organisation des actions culturelles
- Participer à l'accueil lors des animations

Profil recherché : Savoir :

- connaissance de base en bibliothéconomie : avoir déjà utilisé un logiciel de bibliothéconomie serait un plus
- bonne culture générale

Savoir-faire :

- maîtrise des techniques et outils de communication écrite et orale
- maîtrise des techniques d'animation et d'accueil individuel de groupes
- maîtrise des outils informatiques : Outlook, Word, Excel
- sens de l'organisation, rigueur et méthode

- Savoir-être :
- sens de l'accueil et courtoisie
 - valeurs du service public
 - capacité à travailler en autonomie
 - bon relationnel
 - sens du travail en équipe
 - goût pour les activités ludiques

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : TRUCHTERSHEIM

Service d'affectation : Médiathèque Intercommunale du Kochersberg

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

COMMUNAUTE DE COMMUNES DU KOCHERSBERG
Le Trèfle
Maison des Services du Kochersberg
32 rue des Romains
67370 TRUCHTERSHEIM

INFORMATION

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.