

La Communauté d'Agglomération de Saint-Dié-des Vosges recrute
un(e) Responsable de la Politique documentaire
à temps complet

Regroupant 77 communes et plus de 80 000 habitants, la Communauté d'Agglomération renforce son équipe médiathèque pour préparer la transformation de la médiathèque municipale en médiathèque intercommunale et crée le poste de responsable de la politique documentaire.

Deux médiathèques composent actuellement le réseau de lecture publique de la ville : l'une en centre ville (Victor-Hugo), l'autre, récemment agrandie et rénovée, dans l'un des deux quartiers prioritaires de la ville (Jean de la Fontaine).

La médiathèque centrale est amenée à évoluer en une médiathèque intercommunale dans d'autres bâtiments en réhabilitation pour une ouverture est prévue en 2020. D'une surface utile de 3600 m² utiles elle intégrera l'office du tourisme.

Le projet inclut un 3ème lieu et un axe important de mise en valeur du riche patrimoine écrit de la médiathèque.

Missions : Sous la responsabilité de la Directrice de la lecture publique, vous

- Définissez le projet de politique documentaire (documents physiques et numériques) en concertation avec la Direction et le responsable numérique, suivant les orientations du projet global du prochain établissement,
- Êtes responsable de la rédaction du plan de développement des collections, de la charte des collections et de leur pilotage (élaborer et proposer les budgets d'acquisition, contrôler leur exécution, évaluer les collections et leur utilisation à l'aide de statistiques analytiques...),
- Pilotez un plan de classement et projet de cotes et indices validés,
- Accompagnez les bibliothécaires à l'appropriation de cette nouvelle démarche,
- Construisez une stratégie de mise en valeur des documents,
- Assurez le pilotage et la formation des « acquéreurs » (avec et sans intervenants) : secteurs éditoriaux, collections, événements littéraires...thèmes dont vous assurez la veille,
- Pilotez la refonte du circuit du document en vue d'une plus grande efficacité : élaboration de procédures (équipement, exemplarisation, catalogage...),
- Impulsez la définition des stratégies de conservation et/ou d'élimination des documents, en concertation avec le directeur-adjoint en charge des collections patrimoniales,
- Dans le cadre du changement de SIGB de la médiathèque, pilotez la réflexion sur le catalogue et ses spécificités,
- Participez à l'accueil du public pour 10 % du temps de travail

Profil recherché : Bibliothécaire Territorial avec expérience du domaine

- ✓ Connaissance approfondie du paysage éditorial
- ✓ Compétences en communication indispensables
- ✓ Capacité à exercer une veille documentaire
- ✓ Connaissance des techniques de management opérationnel

- ✓ Pratique de la conduite de réunions
- ✓ Maîtrise des techniques de la gestion de fonds
- ✓ Maîtrise des outils informatiques appropriés
- ✓ Aptitude à l'encadrement d'activité
- ✓ Savoir échanger et négocier avec des interlocuteurs variés
- ✓ Savoir analyser et synthétiser des informations techniques
- ✓ Savoir organiser le travail en fonction des objectifs fixés
- ✓ Apporter une assistance technique aux collaborateurs
- ✓ Savoir animer et encadrer une équipe de collaborateurs
- ✓ Curiosité et ouverture d'esprit
- ✓ Aptitudes pédagogiques
- ✓ Dynamisme et disponibilité

Conditions d'exercice

- Travail du mardi au samedi avec réunions occasionnelles en soirée
- Cadre de la fonction publique territoriale
- Recrutement par mutation ou contractuel
- Rémunération statutaire
- Prise de fonction souhaitée le 1^{er} janvier 2018

Contact : catherine.wiart@ville-saintdie.fr / 03 29 51 60 40/07 86 32 73 30

Postuler : envoyer votre CV et votre lettre de motivation par mail à lydie.girardi@ca-saintdie.fr jusqu'au 8 septembre 2017