

Offre Ref : 390307

responsable de la Médiathèque de l'Elsau - f/h au service des Médiathèques

Date de publication : 16/08/2017

Date limite de candidature : 17/09/2017

Date prévue du recrutement : 01/11/2017

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ASSISTANT DE CONSERVATION PRINCIPAL DE 2EME CLASSE
ASSISTANT DE CONSERVATION PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE

MISSIONS

Descriptif des missions du poste : Recrutement statutaire ou à défaut par voie contractuelle pour un an.

ACTIVITES :

Sous la responsabilité du directeur-adjoint responsable du réseau municipal, vous êtes chargé-e de:

- * Mettre en œuvre les objectifs définis par le service des Médiathèques en lien avec la Direction de la Culture.

- * Assurer l'encadrement, l'animation et l'organisation d'une équipe composée de 3 agents-es (1 B, 2 C).

- * Définir, préparer et participer à l'accueil et à l'orientation des usagers-ères, mettre en valeur les collections et les services, évaluer l'adaptation des services aux besoins des publics.

- * Préparer et gérer le budget documentaire, encadrer la sélection, l'acquisition, l'évaluation et le renouvellement des collections (tous supports), assurer l'inventaire et le désherbage.

- * Etre un acteur-trice du quartier :

- définir et établir des partenariats locaux et thématiques,

- mettre en place et animer des manifestations culturelles dans le cadre de la politique d'animation du service, en lien avec la responsable du département Action culturelle du réseau.

- * Contribuer à la politique de médiation numérique des médiathèques, en lien avec le/la responsable du département chargé-e de ce domaine.

- * Veiller à la sécurité du personnel et du bâtiment, suivre les travaux et réparations en liaison avec le/la technicien-ne du réseau des médiathèques.

- * Evaluer les services offerts et proposer une évolution des services rendus.

CONDITIONS D'EXERCICE :

- * Travail du mardi au samedi, activités ponctuelles en soirée.

Profil recherché : * Bac + 2 dans le domaine culturel ou expérience significative en lecture publique.

- * Connaissance du cadre juridique et administratif du travail en médiathèque de quartier.

- * Connaissance avancée de la production éditoriale tous supports, des techniques de médiation et de promotion des collections.

- * Connaissance des normes de sécurité des établissements recevant du public.

- * Capacité de mise en œuvre de nouvelles formes de médiation et d'animation avec les outils numériques (tablettes, jeux vidéo, etc).

- * Capacité et expérience à organiser, motiver, enrichir et contrôler l'activité d'une équipe.

- * Capacité à définir, organiser et réaliser des manifestations culturelles notamment avec des institutions partenaires.

- * Esprit d'initiative, dynamisme et engagement.

- * Qualités humaines et relationnelles.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : STRASBOURG

Service d'affectation : Méd - 4497

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

Merci de postuler à cette offre (avec lettre de motivation et CV) directement sur notre site à l'adresse suivante : <https://www.emploi.strasbourg.eu/lesoffres.aspx>

INFORMATION

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.