

Estimation temps de travail pour la gestion d'une bibliothèque

Les estimations suivantes sont établies pour permettre l'ouverture d'une bibliothèque 8 heures par semaine (nombre d'heures minimum pour une bibliothèque municipale).

Ne sont pas prises en compte ici les activités ponctuelles et régulières. Par exemple : les échanges de documents avec la BDBR (3 fois par an, 4 personnes, ½ journée), les formations (1 jour minimum par personne et par an), la rédaction des bilans d'activité destinés au Conseil municipal et au Service du Livre et de la Lecture (Ministère de la Culture), l'organisation d'exercices d'évacuation (½ journée au total, tous les 6 mois), les acquisitions de livres en librairie (4 fois par an, selon les bibliothèques, ½ journée).

| Missions | Temps nécessaire, en heures | Volume horaire mensuel |
|--|-----------------------------|------------------------|
| Accueil du public pendant 8 heures par semaine (ex : mardi, mercredi, samedi) : renseigner, enregistrer les prêts/retours, gérer les réservations, ouvrir et fermer les postes, le bâtiment. <i>Rythme : hebdomadaire</i> | 10 heures x 2 personnes | 80 |
| Gérer les collections : acquérir, cataloguer, équiper, valoriser, ranger, désherber <i>Rythme : hebdomadaire</i> | 2 heures x 5 personnes | 40 |
| Accueillir des groupes scolaires <i>Rythme : hebdomadaire</i> | 2 heures | 8 |

| | | |
|--|----------|----|
| Informatique et communication numérique : mises à jour et vérification des postes publics, suivi des réservations et | 6 heures | 24 |
|--|----------|----|

| | | |
|---|--|-----|
| inscriptions sur le portail BDBR, animation de la page Facebook/du site de la bibliothèque. <i>Rythme : hebdomadaire</i> | | |
| Préparer les échanges avec la BDBR : transfert des réservations, suivi des navettes, suivi des documents à rendre <i>Rythme : mensuel</i> | 10 heures | 10 |
| Réunion d'équipe : transmission d'information, coordination des missions et du planning, moment de cohésion de l'équipe. <i>Rythme : mensuel</i> | 2 heures x 10 personnes (selon taille de l'équipe) | 20 |
| Échanges avec les élus, la collectivité, les partenaires. <i>Rythme : mensuel</i> | 4 heures | 4 |
| L'animation : programme culturel, intervenants et préparation, bilan, communication <i>Rythme : mensuel</i> | 8 heures | 8 |
| Gestion administrative : relance, courriers divers, trésorerie, communication hors numérique <i>Rythme : hebdomadaire</i> | 4 heures | 16 |
| TOTAL | | 210 |

Chaque mois, l'ouverture d'une bibliothèque nécessite un temps de travail estimé à environ 210 heures (soit 52 heures environ par semaine).